

FIȘA DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit
Personal didactic auxiliar - LABORANT
Sesiunea 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția: _____ Specialitatea: _____ Vechimea în învățământ: _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ . Semnătura _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei .IS.J _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, candidatul este respins.

	Denumirea criteriilor	Maxime	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestație
I	ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV EDUCATIVĂ	80				
1	Îndeplinirea sarcinilor cu valoare instructiv - educativă	43				
1.1.	Calitatea de gestionar al laboratorului	26				
a	Calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laborator	6				
b	Participarea la activitatea de inventariere / casare a materialului didactic uzat	4				
c	Contribuția la păstrarea mobilierului și recuperarea pagubelor în caz de prejudiciu	3				
d	Participarea la recepționarea materialului didactic nou intrat în unitatea școlară	4				
e	Monitorizarea stării de funcționare a instalațiilor anexe laboratorului	3				
f	Implicarea în respectarea normelor privind protecția muncii	3				
g	Implicarea în respectarea normelor privind prevenirea incendiilor	3				
1.2.	Calitatea de cadru didactic auxiliar	17				
a	1. Colaborează cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale desfășurate față în față	8				
	2. Colaborează cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale integrate în predarea on line	2				
b	În timpul orei, sub coordonarea cadrului didactic asigură desfășurarea în condiții optime a procesului didactic	3				
c	În colaborare cu cadrele didactice contribuie la realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori (2p / program de pregătire, max. 4p)	4				
2	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare nespecifice postului (alte sarcini cele precizate la punctul 1, exemplu responsabil cu gestiunea manualelor, responsabil al arhivei, responsabil achiziții, responsabil GDPR, realizarea unor sarcini de secretariat, ș.a.) 2,5 p / responsabilitate	5				

	Denumirea criteriilor	Maxime	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestație
3	Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului (certificare dată de conducerea școlii, exemplu: contribuții la organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale, însoțirea unor grupuri de elevi în deplasări, participarea ca delegat al școlii la diferite manifestări, etc.) 2,75 p / reponsabilitate	11				
4	Participarea la inițierea și aplicarea unor proiecte de predare prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale.	4				
5	Contribuții la realizarea unor programe educative la nivelul școlii / comunității, la pregătirea elevilor participanți la manifestări tehnico -științifice, cultural - artistice și sportive incluse în calendarul activităților educative naționale / regionale.	2				
6	Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obținerea de rezultate măsurabile / cuantificabile în realizarea unor activități practice / experimentale, educative pentru formarea de abilități științifice și / sau tehnice la elevi. (4 p / o specialitate, 5 p / mai multe specialități)	5				
7	Contribuții la pregătirea elevilor calificați la olimpiade și concursuri naționale și internaționale	5				
a	Contribuții la pregătirea elevilor calificați la olimpiadele / concursurile naționale și internaționale pentru susținerea probei practice (exemplu: pregătirea lucrărilor de laborator/ probelor practice efectuate în școală)	3				
b	Contribuții la pregătirea elevilor din cadrul Centrului de Excelență Iași calificați la olimpiadele / concursurile naționale și internaționale pentru susținerea probei practice	1				
c	Contribuții la pregătirea elevilor calificați în lotul național (ex. pregătirea lucrărilor de laborator, / probelor practice efectuate în școală sau în laboratoare de cercetare și / sau universitare)	1				
8	Participarea la programe de formare continuă / dezvoltare profesională inovatoare adresate personalului din educație 2p/curs minim 12 ore; 0,5p/curs cu durată mai mică de 12 ore	5				
II	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ MATERIALIZATE ÎN:	40				
1	Contribuții la elaborarea de documente / materiale școlare avizate de ISJ sau ME	21				
a	Contribuții în diferite colective / comisii la elaborarea de regulamente, metodologii, etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia (4 p / document)	8				
b	Contribuții la elaborarea / redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare, etc. (2 p / publicație)	4				
c	Cărți publicate în domeniul științific / specialității / psihopedagogiei / management educațional (fotocopii ale lucrărilor și adeverință) 3 p / autor carte cu ISSN / ISBN, 1,5 p / coautor carte cu ISSN / ISBN	3				
d	Articole publicate în domeniul științific / specialității / psihopedagogiei / management educațional (fotocopii ale lucrărilor și adeverință) 2 p / autor articol cu ISSN / ISBN, 1 p / coautor articol cu ISSN / ISBN	6				

	Denumirea criteriilor	Maxime	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestație
2	Elaborarea / participarea la elaborarea de proceduri specifice (5 p/ procedură)	10				
3	Activitate sindicală	2				
a	Local	1				
b	Județean	1,5				
c	Național	2				
4	Contribuții la organizare , desfășurare cerc pedagogic	4				
5	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și / sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu	3				
III	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICARE ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, POSDRU, PEO, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare / programe de formare profesională	15				
1	Inițierea / participarea la proiecte și programe de formare profesională (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, POSDRU, PEO, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare	5				
a	Participarea sau organizarea unor activități cu elevii în cadrul proiectelor	3				
b	Participarea la programe de formare profesională	2				
2	Inițierea / participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	6				
a	Membru în echipa de inițiere de proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare	3				
b	Participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare inclusiv în programele sociale "Bani de liceu", "Corn și lapte", "Distribuția de fructe și legume" și implementarea de măsuri adiacente	3				
3	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară	2				
4	Inițierea / organizarea / participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	2				
IV	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	15				
1	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, laboratoare, etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare - învățare - evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare.	6				
a	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	3				
b	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată	3				

	Denumirea criteriilor	Maxime	Autoevaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj comisie evaluare	Punctaj comisie contestație
2	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și Țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.	5				
3	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate / instituție / local / județean / național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale.	4				
	TOTAL	150				

SEMNĂTURA CANDIDAT,

INSPECTOR ȘCOLAR,

PREȘEDINTE COMISIE EVALUARE,

PREȘEDINTE COMISIE DE CONTESTAȚIE,

Notă:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din Metodologia de acordare a gradății de merit în învățământul preuniversitar, Anexă la O.M.E. 3919/2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu
- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie!
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare!
- Activitățile și contribuțiile de la criteriul 4, precum și cele referitor la activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ vor fi certificate toate în scris de către directorul școlii.
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale.
- Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj și se vor puncta o singură dată.
- Rubrica Autoevaluare va fi completată de către solicitant, iar rubrica Evaluare, de către comisia de evaluare stabilită la nivelul ISJ.
- *Dosarele se depun de către directorul instituției la registratura ISJ și sunt însoțite de documente justificative.
- * Documentele justificative vor fi ordonate respectând criteriile din fișă.
- * Dosarele vor fi însoțite de opis în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente.
- *Nu se vor lua în considerare adeverintele care nu au număr de înregistrare.
- **Punctaj minim 75 de puncte.**